УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 128
Ю.Д. Гаганова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0179 35F3 00C4 AC3B 9C46 2EBB 1FEE 2286 00
Владелец: **Гаганова Юлия Джемаловна**
Действителен: с 12.10.2021 по 12.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 128 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1. Настоящее положение определяет правила и этику общения в социальных сетях и мессенджерах сотрудников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 128 г. Сочи (далее – МДОУ № 128).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195 (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63 (ред. от 03.07.2018 года).

2. Цели и задачи родительского чата.

2.1. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат - то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.
2.2. Родительский чат или группа - один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии с родительской общественностью, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации.
2.3. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата необходимо выбрать ответственного администратора чата из числа сотрудников учреждения, который будет следить и контролировать за порядком общения между родителями, педагогами учреждения и вовремя устранять негативную, лишнюю

информацию или участника.

2.4. При создании родительского чата администратором чата должны быть обозначены правила поведения в группе. Родителям, которые их нарушают, повторно напоминать о правилах поведения в родительском чате.

3. Правила этикета общения в родительском чате

3.1. Участника чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросом и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку, а не в общую группу.

3.2. Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.

3.3. Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.

3.4. Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемых в чате. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающие исключительно интересы детей и группы

3.5. Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:00 и не позже 19:00.

3.6. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

3.7. Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.

3.8. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.

3.9. Необходимо помнить:

- Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года).
- Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого – либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63 - ФФ З (ред. от 03.07.2018 года). «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».
- Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

3.10. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

3.11. При отсутствии желании участвовать в родительском чате всегда можно выйти из родительского чата, а важные вопросы уточнять лично у воспитателя, не полагаясь на информацию из чата.

4. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

4.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:
4.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 3 данного Положения.
4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
4.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
4.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью – либо сторону.
4.4. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
4.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.
4.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
4.7. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию учреждения, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации МДОУ № 128.
4.8. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников вне в социальных сетей и чатах МДОУ. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».
4.9. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) вне социальных сетей МДОУ и посредством иного мессенджера.